

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК г.о. Самара «СМИБС»

_____ Т.В.Гаврилина

_____ 2016 г.

Вопросы для библиотекарей

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется работа библиотек.
2. Рекламная деятельность в процессе библиотечного обслуживания.
3. Применение информационных технологий в обслуживании пользователей.
4. Работа с пользователями библиотеки. План библиотечного обслуживания.
5. Приоритетные группы читателей. Особенности работы с разными группами (пенсионеры, инвалиды, подростки, дети): содержание, методика, организация.
6. Изучение интересов читателей и чтения.
7. Индивидуальная работа с читателями, индивидуальное и групповое обслуживание.
8. Позиционирование библиотеки в социальных сетях.
9. Массовая работа на современном этапе.
10. Организация выставочной работы. Виды выставок и их особенности.
11. Работа библиотеки в помощь учебному процессу.
12. Краеведческая работа в библиотеке.
13. Социальное партнерство библиотеки.
14. Формирование и организация библиотечного фонда (приём, учёт, обработка, расстановка документов, размещение фонда, обеспечение хранения и сохранности фонда, использование фонда, учет отказов). Открытый доступ. Знать количество фонда в структурном подразделении.
15. Система списания выбывших изданий: правильность составления актов;
 - устаревшая по содержанию;
 - ветхая;
 - взамен утерянной читателями.
16. Сохранность библиотечных фондов:
 - проверка фондов;
 - программа по сохранности фонда;
 - задолженность;
 - ремонт.

17. Организация внутрисистемного книгообмена.
18. Электронный каталог.
19. Справочно - библиографическое обслуживание на современном этапе:
 - типы справок;
 - выполнение запросов с применением новых технологий (Интернет, удалённые БД);
 - электронный каталог и базы данных как источник выполнения запросов читателей;
 - виртуальная справка.
20. Организация справочно-библиографического аппарата библиотеки:
 - традиционный СБА библиотеки: состав и использование;
 - электронный каталог. Собственные БД.
21. Информационно-библиографическое обслуживание:
 - групповое информирование;
 - индивидуальное информирование;
22. Формирование информационной культуры:
 - формы (экскурсии, библиотечные уроки, День библиографии, библиографические игры).
23. Рекомендательная библиография:
 - библиографические пособия малых форм (рекомендательные списки и обзоры, персональные памятки, библиографические дайджесты, закладки «Что читать дальше» и т.д.), их использование в работе.
24. Непрерывное библиотечное образование. Самообразование.
25. Организация антивирусной защиты.
26. Программное обеспечение на ПК: основные офисные приложения и прикладные, специализированные.
27. Электронные базы данных: понятие, содержание, использование (собственные, приобретённые, удалённые)
28. Виртуальные сервисы для читателей:
 - интерактивные опросы, анкетирование;
 - Online –продление книг;
 - мобильные услуги:SMS – рассылки